**Zarządzenie Nr 331/21  
Prezydenta Miasta Szczecin**

**z dnia 29 czerwca 2021 r.**

**w sprawie określenia trybu i zasad działania Zespołu Nazewnictwa Miejskiego**

Na podstawie ust. 9 załącznika do Uchwały Nr XXVI/772/21 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 lutego 2021 r. w  sprawie procedury nadawania i zmian nazw ulic, placów i parków w Szczecinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 1228) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**Określam tryb i zasady działania Zespołu Nazewnictwa Miejskiego, zwanego dalej „Zespołem”.

**§ 2.**Zespół ma charakter opiniodawczo-doradczy w sprawie nazewnictwa obiektów miejskich, o których mowa w ust. 2 załącznika do Uchwały Nr XXVI/772/21 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie procedury nadawania i zmian nazw ulic, placów i parków w Szczecinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 1228).

**§ 3.**1. W skład Zespołu wchodzi 6 członków powoływanych i odwoływanych przez Prezydenta Miasta Szczecin w drodze zarządzenia, w tym co najmniej 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Szczecin.

2. Członków Zespołu powołuje się na czas trwania kadencji Rady Miasta Szczecin.

3. Członka Zespołu można odwołać przed upływem okresu, na który został powołany:

1) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Zespołu;

2) z inicjatywy Prezydenta Miasta Szczecin.

4. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki do czasu powołania członków Zespołu na kolejną kadencję, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od dnia upływu okresu, na który zostali powołani.

**§ 4.**Do właściwości Zespołu należy wykonywanie zadań i czynności określonych w Uchwale Nr XXVI/772/21 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie procedury nadawania i zmian nazw ulic, placów i parków w Szczecinie, a w szczególności:

1) wydawanie opinii, do złożonych wniosków o nadanie lub zmianę nazwy ulicy, placu lub parku;

2) uzgadnianie proponowanej nazwy w porozumieniu z autorem (autorami) złożonego wniosku;

3) występowanie z propozycjami w sprawie nadania, zmiany albo zniesienia nazwy innych obiektów miejskich;

4) wskazywanie nazw z Banku Nazw Ulic;

5) zgłaszanie propozycji nazw do Banku Nazw Ulic.

**§ 5.**1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu członkowie wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespołu.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

3. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Wiceprzewodniczącego jego obowiązki wykonuje najstarszy wiekiem członek Zespołu.

**§ 6.**1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, ale nie więcej niż 10 razy w ciągu roku.

2. W posiedzeniach Zespołu uczestniczy Przewodniczący Komisji ds. bezpieczeństwa publicznego i samorządności Rady Miasta Szczecin.

3. W posiedzeniach Zespołu może uczestniczyć dodatkowo osoba wskazana przez Prezydenta Miasta Szczecin.

**§ 7.**1. Każdego członka Zespołu zawiadamia się o zwołanym posiedzeniu Zespołu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zespołu powinno zawierać w szczególności informacje o terminie, miejscu i porządku posiedzenia.

**§ 8.**1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu Zespołu.

2. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

3. Każdy z członków Zespołu, który głosował odmiennie niż większość głosujących, może zgłosić zdanie odrębne. W takiej sytuacji zdanie to zaznacza się w protokole z posiedzenia powołując jego treść i najważniejsze motywy wystąpienia.

**§ 9.**Opinie, o których mowa w § 4 pkt 1, Zespół przedstawia w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

**§ 10.**1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu.

2. Protokół z posiedzenia Zespołu zawiera w szczególności:

1) datę, miejsce i porządek posiedzenia;

2) wykaz podjętych rozstrzygnięć wraz z ich treścią i wynikami głosowania;

3) wykaz zgłoszonych zdań odrębnych;

4) listę członków Zespołu obecnych na posiedzeniu.

**§ 11.**1. Członkom Zespołu, za wyjątkiem członków będących pracownikami Urzędu Miasta Szczecin, przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Zespołu.

2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia członka Zespołu stanowi podpisana lista obecności z posiedzenia Zespołu.

3. Stawkę wynagrodzenia ustala się w wysokości:

1) 700 zł (słownie: siedemset złotych) brutto dla Przewodniczącego Zespołu za jedno posiedzenie Zespołu,

2) 500 zł (słownie: pięćset złotych) brutto dla członka Zespołu za jedno posiedzenie Zespołu.

**§ 12.**Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Biuro Geodety Miasta.

**§ 13.**Wydatki związane z pracami Zespołu, w tym wynagrodzenie członków Zespołu, pokrywa się z budżetu Miasta Szczecin, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Biura Geodety Miasta.

**§ 14.**Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Miasta.

**§ 15.**Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii i relacji z mieszkańcami.

**§ 16.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prezydent Miasta   **Piotr Krzystek** |